

PROFIL DE POSTE

Assistant(e) communication et relations publiques

Oise THD

Définition synthétique du poste ouvert :

Dans le cadre du plan de communication du syndicat, la personne qui sera recrutée sera chargée de la qualité et de la cohérence des formes de communication interne et externe du SMOTHD.

Principales actions :

1 – en tant qu'assistant(e) de communication du SMOTHD :

- Prépare des projets d'articles à destination des adhérents et agents du SMOTHD, des dossiers « presse », des articles, des présentations des réunions publiques d'information, affiches, dépliants et flyers,
- Anime au quotidien le site internet, l'espace « membres » et les réseaux sociaux du SMOTHD ;
- Rédige des projets d'articles presse du syndicat, la lettre mensuelle des adhérents et assure leur transmission auprès des membres du syndicat ;
- Actualise les Foires aux Questions des différentes compétences du SMOTHD (FAQ) ;
- Met à jour les espaces collaboratifs et annuaires des adresses mails des collectivités membres et partenaires du syndicat.
- Actualise la communication interne du syndicat destinée à ses agents.

2 – en tant qu'assistant(e) des relations publiques du SMOTHD :

- Organise et met en œuvre les réunions publiques d'information du syndicat ;
- Contribue aux évènements des partenaires du syndicat ;
- Contribue à la dématérialisation des supports de communication ;
- Actualise les photothèques et vidéothèques du SMOTHD ;
- Participe au quotidien à la gestion de la boîte mail « contact-smothd » ;
- Gère en partenariat la prise en charge des appels des adhérents et administrés ;
- Participe à l'organisation et à la tenue des réunions institutionnelles du syndicat et relaie les informations utiles à la tenue de ces instances auprès des adhérents ;

3 – en tant que veille de la communication interne et externe du syndicat :

- Recense et fait la synthèse de l'actualité locale ayant trait aux domaines de compétences du syndicat au quotidien ;
- Aide à la rédaction d'articles d'information auprès des collectivités membres du syndicat.

Profil

Niveau minimum : BAC.

Expérience dans le domaine de la communication.

Maîtrise des outils bureautiques et TIC (réseaux sociaux).

Qualités rédactionnelles, créativité et capacité de représentation institutionnelle reconnues.

Capacités d'adaptation et de polyvalence.

Force de proposition.

Positionnement hiérarchique

Placé sous l'autorité directe de la Directrice exécutive du syndicat.

Statut

Contrat à durée déterminée (CDD pouvant évoluer à terme en CDI) – convention collective Telecom.